Acceptance tests   
Acme-Tender v1.0

|  |  |
| --- | --- |
| ****Development team**** | |
| **Identifier** | G50 |
| **Members** | De Tovar, Ernesto; González, Ángel; Huertas, Francisco Javier; Llach, Francisco Javier; Mogrovejo, Miguel Ángel; Ramírez, Fernando José |
| **Testing team** | |
| **Identifier** | G42 |
| **Members** | Bandrés, Guillermo; de la Fuente, Francisco Javier; Molina, Jorge Manuel;  Monteseirín, Alejandro; Pérez, Iván; Santos, Miguel. |
| **Indexing data** | |
| **Test designers** | De Tovar, Ernesto; González, Ángel; Huertas, Francisco Javier; Llach, Francisco Javier; Mogrovejo, Miguel Ángel; Ramírez, Fernando José |
| **Testers** | Bandrés, Guillermo; de la Fuente, Francisco Javier; Molina, Jorge Manuel;  Monteseirín, Alejandro; Pérez, Iván; Santos, Miguel. |
| **Notes** |  |

Table of contents

[CU01 Registrarse en el Sistema 4](#_Toc515561337)

[CU02 Ver la información de contacto de cualquier otro usuario 5](#_Toc515561338)

[CU03 Buscar concursos filtrando por palabra clave 6](#_Toc515561339)

[CU04 Enviar mensaje 7](#_Toc515561340)

[CU05 Mover mensaje 8](#_Toc515561341)

[CU06 Borrar mensaje 9](#_Toc515561342)

[CU07 Crear carpeta 10](#_Toc515561343)

[CU08 Editar carpeta 12](#_Toc515561344)

[CU09 Mover carpeta 13](#_Toc515561345)

[CU10 Borrar carpeta 14](#_Toc515561346)

[CU11 Aceptar solicitud de registro 15](#_Toc515561347)

[CU12 Añadir categoría de concurso 16](#_Toc515561348)

[CU13 Editar categoría de concurso 17](#_Toc515561349)

[CU14 Borrar categoría de concurso 18](#_Toc515561350)

[CU15 Crear palabra tabú 19](#_Toc515561351)

[CU16 Editar palabra tabú 20](#_Toc515561352)

[CU17 Borrar palabra tabú 21](#_Toc515561353)

[CU18 Listar las ofertas que contienen palabras tabú 22](#_Toc515561354)

[CU19 Listar los concursos que contienen palabras tabú 23](#_Toc515561355)

[CU20 Enviar un mensaje de broadcast a todos los usuarios del sistema 24](#_Toc515561356)

[CU21 Crear un concurso 25](#_Toc515561357)

[CU22 Editar un concurso 29](#_Toc515561358)

[CU23 Borrar un concurso 31](#_Toc515561359)

[CU24 Buscar ofertas filtrando por palabra clave 32](#_Toc515561360)

[CU25 Crear criterio de evaluación 32](#_Toc515561361)

[CU26 Editar criterio de evaluación 34](#_Toc515561362)

[CU27 Borrar criterio de evaluación 35](#_Toc515561363)

[CU28 Crear tipo de criterio de valoración 36](#_Toc515561364)

[CU29 Editar un tipo de criterio de valoración 37](#_Toc515561365)

[CU30 Borrar un tipo de criterio de valoración 38](#_Toc515561366)

[CU31 Crear resultado de concurso 39](#_Toc515561367)

[CU32 Editar un resultado de concurso 40](#_Toc515561368)

[CU33 Crear resultado de empresa 41](#_Toc515561369)

[CU34 Editar un resultado de empresa 42](#_Toc515561370)

[CU35 Borrar resultado de empresa 43](#_Toc515561371)

[CU36 Aceptar solicitud administrativa 44](#_Toc515561372)

[CU37 Rechazar solicitud administrativa 45](#_Toc515561373)

[CU38 Crear una oferta 46](#_Toc515561374)

[CU39 Editar una oferta 47](#_Toc515561375)

[CU40 Crear una subsección 48](#_Toc515561376)

[CU41 Editar subsección 49](#_Toc515561377)

[CU42 Crear un curriculum 50](#_Toc515561378)

[CU43 Editar curriculum 51](#_Toc515561379)

[CU44 Borrar currículum 52](#_Toc515561380)

[CU45 Asociar un criterio de valoración a una subsección 53](#_Toc515561381)

[CU46 Editar un criterio de valoración asociado a una subsección 54](#_Toc515561382)

[CU47 Borrar un criterio de valoración asociado a una subsección 55](#_Toc515561383)

[CU48 Aceptar solicitud de colaboración 56](#_Toc515561384)

[CU49 Rechazar solicitud de colaboración 57](#_Toc515561385)

[CU50 Denegar una oferta indicando un motivo 58](#_Toc515561386)

[CU51 Visualizar el cuadro de mando 59](#_Toc515561387)

[CU52 Cambiar la configuración del sistema 60](#_Toc515561388)

[CU53 Añadir un comentario 61](#_Toc515561389)

[CU54 Responder un comentario 62](#_Toc515561390)

# CU28 Crear tipo de criterio de valoración

Description

Un usuario autenticado como administrativo debe poder crear tipos de criterios de valoración en el sistema.

Access

Tras autentificarse como administrativo, en el menú desplegable de arriba a la izquierda, se encuentra el botón “Tipos de criterios de evaluación” el cual le llevara a un listado con un botón abajo que pone “Crear tipo de criterio de evaluación”.

Tests

|  |  |
| --- | --- |
| **Test <#086>** | |
| **Description** | *Comprobar lo que muestra el formulario* |
| **Expected** | El formulario debe mostrar los siguientes campos: nombre, descripción. |
| **Outcome** | El resultado es el esperado. |
| **Notes** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Test <#087>** | |
| **Description** | *No escribir nada en ningún campo y pulsar el botón “Guardar”.* |
| **Expected** | Deben aparecer los errores de validación en cada campo. |
| **Outcome** | Los errores de validación se muestran correctamente. |
| **Notes** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Test <#088>** | |
| **Description** | *Rellenar los campos con los siguientes datos: nombre: “Probando Test 1”, descripción: “Probando test 1”* |
| **Expected** | El sistema debe mostrar el listado de los tipos de criterio con el nuevo criterio creado. |
| **Outcome** | El resultado es el esperado. |
| **Notes** |  |

# CU29 Editar un tipo de criterio de valoración

Description

Un usuario autenticado como administrativo debe poder editar tipos de criterios de valoración en el sistema.

Access

Tras autentificarse como administrativo, en el menú desplegable de arriba a la izquierda, se encuentra el botón “Tipos de criterios de evaluación” el cual le llevara a un listado en el que esta la opción de edición.

Tests

|  |  |
| --- | --- |
| **Test <#089>** | |
| **Description** | *Comprobar que el formulario de edición tiene los datos correctos.* |
| **Expected** | Al usar el botón de edición los datos deben ser los del tipo de criterio que se quiere editar. |
| **Outcome** | El resultado es el esperado. |
| **Notes** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Test <#090>** | |
| **Description** | *Editar un Tipo de criterio.* |
| **Expected** | Al rellenar los campos del formulario de edición correctamente y pulsar en guardar, debe ser redirigido al listado y los cambios deben haber surtido efecto. |
| **Outcome** | El resultado es el esperado. |
| **Notes** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Test <#091>** | |
| **Description** | *Probar el botón cancelar.* |
| **Expected** | Debe ser redireccionado al listado. |
| **Outcome** | El resultado es el esperado. |
| **Notes** |  |

# CU30 Borrar un tipo de criterio de valoración

Description

Un usuario autenticado como administrativo debe poder borrar tipos de criterios de valoración en el sistema.

Access

Tras autentificarse como administrativo, en el menú desplegable de arriba a la izquierda, se encuentra el botón “Tipos de criterios de evaluación” el cual le llevara a un listado en el que esta la opción de edición y en este formulario debe haber la opción de “Eliminar”.

Tests

|  |  |
| --- | --- |
| **Test <#092>** | |
| **Description** | *Comprobar que el tipo de criterio se haya eliminado* |
| **Expected** | Tras pulsar el botón eliminar, el sistema debe redireccionar al listado y no debe estar el tipo de criterio borrado. |
| **Outcome** | El resultado es el esperado. |
| **Notes** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Test <#093>** | |
| **Description** | *Comprobar que al cambiar de idioma el proceso funciona correctamente.* |
| **Expected** | Al cambiar de idioma, el formulario debe estar correctamente traducido y el botón eliminar debe actuar correctamente. |
| **Outcome** | El resultado es el esperado. |
| **Notes** |  |

# CU31 Crear resultado de concurso

Description

Un usuario autenticado como administrativo debe poder crear resultado de concurso en el sistema.

Access

Tras autentificarse como administrativo, en el menú desplegable de arriba a la izquierda, se encuentra el botón “Mis Concursos” el cual le llevara a un listado en el que esta la opción de “Crear Resultado” para alguno de los concursos.

Tests

|  |  |
| --- | --- |
| **Test <#094>** | |
| **Description** | *Comprobar lo que muestra el formulario* |
| **Expected** | El formulario debe mostrar los siguientes campos: descripción, Fecha de resultado del Concurso. |
| **Outcome** | El resultado es el esperado. |
| **Notes** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Test <#095>** | |
| **Description** | *No escribir nada en ningún campo y pulsar el botón “Guardar”.* |
| **Expected** | Deben aparecer los errores de validación en el campo descripción. |
| **Outcome** | El resultado es el esperado. |
| **Notes** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Test <#096>** | |
| **Description** | *Rellenar los campos con los siguientes datos: descripción: “Probando Test 1”, Fecha de resultado del Concurso: “10/12/2017 10:00”* |
| **Expected** | El sistema debe mostrar una vista donde sale información del resultado del concurso creado. |
| **Outcome** | **BUG**  El sistema muestra el siguiente mensaje de Error.  La fecha del resultado de concurso debe de ser posterior a la fecha máxima de presentación del concurso. |
| **Notes** |  |

# CU32 Editar un resultado de concurso

Description

Un usuario autenticado como administrativo debe poder crear resultado de concurso en el sistema.

Access

Tras autentificarse como administrativo, en el menú desplegable de arriba a la izquierda, se encuentra el botón “Mis Concursos” el cual le llevara a un listado en el que esta la opción de “Resultado” para alguno de los concursos, al pulsar debe salir una vista en la que hay un apartado “Datos del resultado de concurso” con un botón editar.

Tests

|  |  |
| --- | --- |
| **Test <#097>** | |
| **Description** | *Comprobar que el formulario de edición tiene los datos correctos.* |
| **Expected** | Al usar el botón de edición los datos deben ser los del Resultado del concurso que se quiere editar. |
| **Outcome** | El resultado es el esperado. |
| **Notes** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Test <#098>** | |
| **Description** | *Editar un Resultado de un concurso.* |
| **Expected** | Al rellenar los campos del formulario de edición correctamente y pulsar en guardar, debe ser redirigido a “Mostrar resultado de concurso” y los datos deben haber sido modificados correctamente. |
| **Outcome** | El resultado es el esperado. |
| **Notes** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Test <#099>** | |
| **Description** | *Probar el botón cancelar.* |
| **Expected** | Debe ser redireccionado a “Mostrar resultado de concurso”. |
| **Outcome** | El resultado es el esperado. |
| **Notes** |  |

# CU33 Crear resultado de empresa

Description

Un usuario autenticado como administrativo debe poder crear resultado de empresa en el sistema.

Access

Tras autentificarse como administrativo, en el menú desplegable de arriba a la izquierda, se encuentra el botón “Mis Concursos” el cual le llevara a un listado en el que esta la opción de “Resultado” para alguno de los concursos, al pulsar debe salir una vista en la que hay un apartado “Resultado por Empresas” con un botón “Crear Resultado de Empresa”.

Tests

|  |  |
| --- | --- |
| **Test <#100>** | |
| **Description** | *Comprobar lo que muestra el formulario* |
| **Expected** | El formulario debe mostrar los siguientes campos: Nombre,  Oferta económica, Nota, Posición, Comentarios, Estado |
| **Outcome** | El resultado es el esperado. |
| **Notes** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Test <#101>** | |
| **Description** | *No escribir nada en ningún campo y pulsar el botón “Guardar”.* |
| **Expected** | Deben aparecer los errores de validación en los campos menos en oferta económica y nota. |
| **Outcome** | **BUG**  Salen errores de validación en los campos oferta económica y nota. |
| **Notes** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Test <#102>** | |
| **Description** | *Rellenar los campos con los siguientes datos: Nombre: “test1”,*  *Oferta económica: 20.00, Nota: 10.00, Posición: 5, Comentarios: “test1”, Estado: “LOSER”.* |
| **Expected** | El sistema debe mostrar una vista donde sale información del resultado de empresa creado. |
| **Outcome** | El sistema devuelve a la vista de resultado de concurso, donde si miramos en el apartado de resultado por empresa, si sale el resultado de empresa creado. |
| **Notes** |  |

# CU34 Editar un resultado de empresa

Description

Un usuario autenticado como administrativo debe poder editar un resultado de empresa en el sistema.

Access

Tras autentificarse como administrativo, en el menú desplegable de arriba a la izquierda, se encuentra el botón “Mis Concursos” el cual le llevara a un listado en el que esta la opción de “Resultado” para alguno de los concursos, al pulsar debe salir una vista en la que hay un apartado “Resultado por Empresas” que tiene un listado con botones “mostrar”, luego en la siguiente vista debe haber un botón editar.

Tests

|  |  |
| --- | --- |
| **Test <#103>** | |
| **Description** | *Comprobar que el formulario de edición tiene los datos correctos.* |
| **Expected** | Al usar el botón de edición los datos deben ser los del Resultado de empresa que se quiere editar. |
| **Outcome** | El resultado es el esperado. |
| **Notes** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Test <#104>** | |
| **Description** | *Editar un Resultado de un concurso.* |
| **Expected** | Al rellenar los campos del formulario de edición correctamente y pulsar en guardar, debe ser redirigido a “Mostrar resultado de concurso” y los datos deben haber sido modificados correctamente. |
| **Outcome** | El resultado es el esperado. |
| **Notes** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Test <#105>** | |
| **Description** | *Probar el botón cancelar.* |
| **Expected** | Debe ser redireccionado a “Mostrar resultado de concurso”. |
| **Outcome** | El resultado es el esperado. |
| **Notes** |  |

# CU35 Borrar resultado de empresa

Description

Un usuario autenticado como administrativo debe poder borrar un resultado de empresa en el sistema.

Access

Tras autentificarse como administrativo, en el menú desplegable de arriba a la izquierda, se encuentra el botón “Mis Concursos” el cual le llevara a un listado en el que esta la opción de “Resultado” para alguno de los concursos, al pulsar debe salir una vista en la que hay un apartado “Resultado por Empresas” que tiene un listado con botones “mostrar”, después debe haber un botón editar y luego en la siguiente vista debe haber un botón eliminar.

Tests

|  |  |
| --- | --- |
| **Test <#106>** | |
| **Description** | *Comprobar que el resultado de empresa se haya eliminado* |
| **Expected** | Tras pulsar el botón eliminar, el sistema debe redireccionar a “Mostrar resultado de concurso” y no debe estar el resultado de empresa eliminado. |
| **Outcome** | El resultado es el esperado. |
| **Notes** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Test <#107>** | |
| **Description** | *Comprobar que al cambiar de idioma el proceso funciona correctamente.* |
| **Expected** | Al cambiar de idioma, el formulario debe estar correctamente traducido y el botón eliminar debe actuar correctamente. |
| **Outcome** | El resultado es el esperado. |
| **Notes** |  |

# CU36 Aceptar solicitud administrativa

Description

Un usuario autenticado como administrativo debe poder aceptar una solicitud administrativa.

Access

Tras autentificarse como administrativo, en el menú desplegable de arriba a la izquierda, se encuentra el botón “Recibidas” del apartado “Solicitudes administrativas” el cual le llevara a un listado en el que esta la opción de “mostar” para alguna de las solicitudes, al pulsar debe salir una con el botón aceptar.

Tests

|  |  |
| --- | --- |
| **Test <#108>** | |
| **Description** | *Comprobar el cambio de idioma* |
| **Expected** | Al cambiar de idioma, tanto el display de la solicitud como el botón de aceptar deben estar correctamente traducidos. |
| **Outcome** | El resultado es el esperado. |
| **Notes** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Test <#109>** | |
| **Description** | *Comprobar mensaje de acceptation.* |
| **Expected** | Al pulsar el botón debe salir un mensaje “Solicitud administrativa aceptada. Se ha creado un subapartado asociado con orden 99. Modifique el orden acorde a la estructura de la oferta” |
| **Outcome** | **BUG**  Al pulsar sobre la solicitud recibida por el administrative1. El sistema tira un Panic. |
| **Notes** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Test <#110>** | |
| **Description** | *Comprobar el cambio de estado de la solicitud* |
| **Expected** | Al volver a mostrar la solicitud debe salir en estado “aceptada” |
| **Outcome** | No se puede comprobar al ocurrir un bug al aceptar la solicitud. |
| **Notes** |  |